



İlk Yayın: 10 Mayıs 2015
Sürüm: 2.0
Son Güncelleme: Eylül 2026
Onaylayan Organ: Genel Kurul
Gözden Geçirme: Her yıl Kasım

Medya Etiği Politikası

1. Politika Beyanı

Özürlüler Vakfı, medya ve kamuya açık iletişim faaliyetlerini yalnızca kurumsal görünürlük aracı olarak değil; insan haklarının görünür kılınması, doğru bilginin paylaşılması, engelli bireylerin kendi söz ve deneyimlerinin doğrudan duyulması ve toplumda ayrımcı kalıp ve tutumların dönüştürülmesi bakımından kurumsal sorumluluğunun bir parçası olarak kabul eder.

Vakıf; engelli bireylerin pasif yardım alıcıları, acınacak kişiler veya olağanüstü kahramanlar olarak değil; hak sahibi, kendi yaşamları hakkında söz ve karar sahibi, üreten ve toplumsal yaşamın eşit katılımcıları olan bireyler olarak temsil edilmesini esas alır.

Bu Politika kapsamında medya; basılı, yazılı, görsel, işitsel ve dijital iletişim araçlarının tamamını kapsar. İnternet sitesi, sosyal medya, basın açıklamaları, haber ve röportajlar, fotoğraf, video, podcast, ses kaydı, canlı yayın, kampanya, reklam, bağış iletişimi, yayın, rapor, afiş, broşür, e-posta, dijital platformlar ve kamuya açık diğer iletişim mecraları bu kapsamda değerlendirilir.

Kişilerin engelliliği, sağlık durumu, yoksulluğu, destek ihtiyacı, aile yaşamı veya özel hayatı; acındırma, teşhir, sömürü, nesneleştirme, dramatisasyon veya bağış ve görünürlük amacıyla duygusal baskı oluşturmak için kullanılamaz.

Fotoğraf, video, ses kaydı, röportaj, kişisel hikâye ve diğer içeriklerin oluşturulması, saklanması, yayımlanması ve yeniden kullanılmasında kişinin hakları, iradesi, mahremiyeti, güvenliği ve kişisel verileri gözetilir. Kişinin Vakıftan destek veya hizmet alması, görüntüsünün, sesinin veya hikâyesinin iletişim amacıyla kullanılmasını kabul ettiği anlamına gelmez.

2. Amaç

Bu Politika'nın amacı, Özürlüler Vakfının medya ve kamuya açık iletişim faaliyetlerinde uygulanacak etik ilkeleri, sınırları ve kurumsal sorumlulukları belirlemektir.

Engelli bireylerin hak temelli, ayrımcı olmayan ve insan onuruna saygılı biçimde temsil edilmesini sağlamak.

Acındırıcı, küçültücü, teşhir edici, sömürücü, nesneleştirici, damgalayıcı veya kahramanlaştırıcı anlatımları önlemek.

Yazılı, görsel, işitsel, dijital ve sosyal medya içeriklerinde doğruluk, güvenilirlik ve bağlamı korumak.

Engelli bireylerin kendilerini ilgilendiren konularda kendi sözleriyle ve doğrudan temsilini desteklemek.

Fotoğraf, video, ses, röportaj ve kişisel hikâyelerin hukuka ve etik ilkelere uygun kullanılmasını sağlamak.

Çocukların ve risk altındaki yetişkinlerin medya faaliyetlerinde korunmasını gözetmek.

Medya ve iletişim içeriklerinin erişilebilirliğini geliştirmek.

Yapay zekâ, sentetik içerik, stok görsel ve dijital düzenleme araçlarının yanıltıcı veya hak ihlaline yol açacak biçimde kullanılmasını önlemek.

Bağış, kampanya, reklam ve kurumsal iş birliklerinde etik iletişim sınırlarını belirlemek.

Telif, lisans ve fikrî mülkiyet haklarını gözetmek.

Yanlış, rızasız, güncelliğini yitirmiş veya hak ihlaline yol açabilecek içeriklerin düzeltilmesi, kaldırılması ve yeniden kullanımına ilişkin esasları belirlemek.

3. Kapsam ve Medya Tanımı

Bu Politika; Vakfın yönetim ve denetim organlarını, çalışanlarını, gönüllülerini, stajyerlerini, danışmanlarını, Vakıf adına açıklama yapan veya içerik üreten kişileri ve görevlerinin niteliği ölçüsünde medya, reklam, tasarım, fotoğraf, video, dijital iletişim ve benzeri hizmetleri sağlayan kişi ve kuruluşları kapsar.

Politika; Vakfın internet sitesi ve sosyal medya hesapları, basın ilişkileri, basılı ve elektronik yayınları, kampanya ve bağış iletişimi, reklam ve tanıtım faaliyetleri, etkinlik ve eğitim duyuruları, fotoğraf ve video çekimleri, ses kayıtları, podcast ve canlı yayınları, röportajları, kişisel hikâyeleri, araştırma ve saha bulgularının kamuya aktarımını ve diğer kamuya açık kurumsal iletişim faaliyetlerini kapsar.

4. Temel İlkeler

İnsan haklarına dayalı yaklaşım

İnsan onuruna ve bireysel iradeye saygı

Eşitlik ve ayrımcılık yasağı

Hak temelli temsil

Doğruluk, güvenilirlik ve bağlamın korunması

Doğrudan ve anlamlı katılım

Erişilebilirlik

Mahremiyet ve kişisel verilerin korunması

Güvenlik ve zarar vermeme

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

Telif ve fikrî mülkiyet haklarına saygı

Siyasi ve ticari çıkarlardan kurumsal bağımsızlık

5. Hak Temelli Temsil

Engelli bireyler yalnızca engellilikleri, sağlık durumları, bakım veya destek ihtiyaçları üzerinden tanımlanmaz.

İçeriklerde kişinin yaşamının, kimliğinin, emeğinin, görüşlerinin, tercih ve kararlarının bütünlüğü gözetilir.

Engellilik trajedi, kişisel eksiklik, çaresizlik veya başkalarının yardımına bağımlılık anlatısına indirgenmez. Aynı şekilde engelli bireylerin gündelik yaşamı, eğitimi, çalışması, üretmesi veya toplumsal yaşama katılması olağanüstü kahramanlık anlatısına dönüştürülmez.

6. Engellilik Dili ve Damgalamanın Önlenmesi

Vakıf, yazılı, sözlü, görsel ve dijital iletişiminde engelli bireyleri küçülten, damgalayan, acındıran, nesneleştiren veya ayrımcı kalıpları yeniden üreten ifadelerden kaçınır. Kişinin engelliliği yalnızca konu bakımından gerekli olduğunda belirtilir.

Kişinin tercih ettiği ifade biçimi mümkün olduğu ölçüde gözetilir. Engellilik veya iletişim biçimi, kişinin bilgiyi anlayamadığı, karar veremediği veya kendi adına konuşamayacağı yönünde varsayım oluşturmaz.

7. Acındırma, Sömürü, Teşhir ve Ajitasyonun Önlenmesi

Bağış, farkındalık, kampanya, haber, tanıtım veya kurumsal görünürlük amacıyla kişilerin yoksulluğunu, sağlık durumunu, engelliliğini, bedenini, kişisel bakımını, yaşam alanını veya özel hayatını gereksiz biçimde teşhir eden içerikler kullanılmaz.

Gerçek yaşam koşulları duygusal tepki oluşturmak amacıyla ağırlaştırılmaz, dramatize edilmez veya bağlamından koparılmaz. Kurumsal görünürlük, bağış toplama veya kampanya hedefleri kişinin haklarının, iradesinin, mahremiyetinin ve güvenliğinin önüne geçirilemez.

8. Doğruluk, Kaynak Kullanımı ve Yanıltıcı İçeriğin Önlenmesi

Vakıf adına yayımlanan bilgi, veri, istatistik, araştırma sonucu, alıntı, kişisel hikâye ve saha bilgileri doğru, güncel, bağlamına uygun ve mümkün olduğu ölçüde doğrulanabilir olmalıdır.

Veriler, görseller veya kişisel anlatılar yanıltıcı sonuç oluşturacak biçimde seçilemez, kurgulanamaz veya bağlamından koparılamaz. İstatistik, araştırma ve üçüncü taraf içeriklerinde gerekli olduğu durumlarda kaynak belirtilir.

Temsili, canlandırma, stok veya yapay zekâ ile oluşturulmuş bir içerik gerçek bir olayın, kişinin veya Vakıf faaliyetinin doğrudan kaydıymış izlenimi oluşturacak biçimde sunulamaz.

9. Engelli Bireylerin Kendi Sesleriyle Temsili ve Katılımı

Engelli bireylerin kendilerini ilgilendiren medya içeriklerinde yalnızca konu edilen kişiler değil, görüş ve deneyimlerini doğrudan ifade eden katılımcılar olması desteklenir. Kişinin deneyimi mümkün olduğu ölçüde kendi sözleriyle aktarılır.

Aile üyesi, refakatçi, destek kişisi veya yasal temsilcinin görüşü, engelli bireyin kendi görüşünün yerine otomatik olarak geçirilmez. Bir kişinin deneyimi bütün engelli bireylerin ortak deneyimi veya görüşüymüş gibi sunulmaz.

10. Fotoğraf, Video, Ses, Röportaj ve Kişisel Hikâyeler

Fotoğraf, video, ses kaydı, röportaj ve kişisel hikâye oluşturulmadan önce ilgili kişiye, iletişimin niteliğine uygun biçimde, içeriğin amacı, kullanılacağı mecralar, öngörülen kullanım biçimi ve süresi, kamuya açık hâle gelmesinin olası sonuçları ve uygulanabilir olduğu durumlarda kullanımın durdurulmasını nasıl talep edebileceği erişilebilir ve anlaşılır biçimde açıklanır.

Çekim veya kayıt sırasında kişinin onuru, güvenliği ve mahremiyeti korunur. Kişi istemediği bir görüntü, poz, ifade veya anlatı için baskı altına alınamaz. Kişinin iletişim ihtiyacı varsa gerekli erişilebilir yöntemler kullanılır.

11. Rıza, Mahremiyet ve Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel verilerin işlenmesinin açık rızaya dayandığı durumlarda, ilgili mevzuata uygun açık rıza alınır. Rıza veya diğer hukuki işleme şartları, belirli bir içeriğin etik açıdan uygun olduğu anlamına tek başına gelmez; insan onuru, güvenlik, mahremiyet ve zarar vermeme ayrıca değerlendirilir.

Sağlık bilgileri, engelliliğe ilişkin sağlık verileri ve özel hayatı ilgilendiren bilgiler yalnızca hukuka uygun veri işleme şartının bulunması ve iletişim amacı bakımından gerçekten gerekli olması hâlinde kullanılır. İletişim amacı, gereksiz kişisel veri açıklanması için gerekçe oluşturmaz.

Tıbbi müdahale, kişisel bakım, hijyen, giyinme, beslenme veya kişinin özel yaşamına ilişkin görüntüler bakımından mahremiyet özellikle gözetilir.

12. Çocukların Medyada Temsili

Çocuklara ilişkin medya ve iletişim faaliyetlerinde çocuğun üstün yararı önceliklidir. Çocuğun görüşü, yaşı ve gelişim düzeyi dikkate alınarak alınır ve uygun biçimde değerlendirilir.

Çocuğun kimliği, konumu, okulu, yaşam alanı, sağlık bilgileri veya başka belirleyici bilgileri gereksiz biçimde açıklanmaz. Bir içeriğin yayımlanmasının çocuğu damgalama, ayrımcılık, şiddet, istismar, sömürü veya başka bir zararla karşı karşıya bırakabileceği durumlarda içerik yayımlanmaz veya çocuğun kimliğini ve güvenliğini koruyacak önlemler alınır.

Çocuklara ilişkin medya faaliyetlerinde Koruma Politikası hükümleri ayrıca uygulanır.

13. Risk Altındaki Yetişkinlerin Medyada Temsili

Engellilik veya yaşlılık tek başına kişinin risk altında olduğu veya kendi kararını veremediği anlamına gelmez. Kişinin iletişim kurma, görüş açıklama veya karar verme yetisi hakkında yalnızca engelliliğine, yaşına veya sağlık durumuna dayanılarak varsayımda bulunulamaz.

Şiddet, ihmal, istismar, sömürü, ciddi ayrımcılık veya güvenlik riski yaşamış kişilerin medya içeriğinde yer alması hâlinde olası zararlar ayrıca değerlendirilir. Gerekğinde isim değiştirme, kimliği belirleyici bilgileri çıkarma, görüntüyü tanınmaz hâle getirme veya sesi değiştirme gibi koruyucu yöntemler uygulanabilir.

14. Bağış, Kampanya ve Farkındalık İletişimi

Bağış, kampanya ve farkındalık iletişiminde kullanılan anlatılar gerçek durumu çarpıtamaz. Bir kişinin destek alması, fotoğrafının, görüntüsünün, sağlık bilgilerinin veya kişisel hikâyesinin bağış toplama ya da tanıtım amacıyla kullanılmasını kabul ettiği anlamına gelmez.

Bağış çağrılarında kişilerin sağlık, ekonomik veya sosyal durumları gereksiz ayrıntılarla açıklanmaz. Bağışın amacı, kapsamı ve kullanımına ilişkin açıklamalar yanıltıcı olamaz; kişisel hikâyeler kurumsal hedef uğruna dramatize edilmez.

15. Basılı ve Yazılı Medya

Basın bülteni, rapor, broşür, afiş, ilan, e-posta, haber metni, röportaj, makale ve diğer yazılı içeriklerde doğruluk, kaynak kullanımı, hak temelli dil, mahremiyet, telif ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilir.

Başlık, görsel altı, spot veya kısa tanıtım metni, içeriğin kendisinden daha sansasyonel veya yanıltıcı biçimde kurgulanmaz.

16. İnternet Sitesi, Dijital Medya ve Sosyal Medya

Vakıf internet sitesi, sosyal medya hesapları ve diğer kurumsal dijital mecralar yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından yönetilir. Hesap erişimleri kişiye özel tutulur ve görev değişikliklerinde yetkilendirmeler güncellenir.

Sosyal medyanın hızlı ve etkileşimli yapısı; doğruluk, veri koruma, mahremiyet, telif, erişilebilirlik veya medya etiği ilkelerinin uygulanmaması için gerekçe oluşturmaz.

Kullanıcı yorumları ve kamuya açık etkileşimler; hukuka aykırı içerik, nefret söylemi, kişisel veri açıklanması, taciz veya kişilerin güvenliği bakımından gerekli olduğu ölçüde yönetilebilir. Eleştiri veya Vakfa yönelik olumsuz görüş, tek başına kaldırma gerekçesi olarak değerlendirilmez.

17. Video, Podcast, Sesli Yayın ve Canlı Yayınlar

Video, podcast, sesli yayın, çevrim içi yayın ve canlı yayınlarda katılımcılara içeriğin niteliği ve yayının kapsamı hakkında önceden uygun bilgi verilir. Canlı yayınların sonradan kayıt olarak yayımlanıp yayımlanmayacağı mümkün olduğu ölçüde önceden açıklanır.

Canlı yayınlarda kişisel veri, özel hayat, çocukların korunması veya güvenlik bakımından öngörülebilir riskler önceden değerlendirilir. Yayın sırasında ortaya çıkan ciddi bir hak veya güvenlik riski hâlinde yayının durdurulması, ilgili bölümün sonradan çıkarılması veya kaydın yayımlanmaması değerlendirilebilir.

18. Erişilebilir Medya ve İletişim

Vakıf, medya ve iletişim içeriğinin niteliğine, kullanılan mecra ve hedef kitlenin ihtiyaçlarına göre erişilebilirliği gözetir.

Görseller için uygun alternatif metinler.

Video içerikleri için altyazı ve ihtiyaç hâlinde sesli betimleme.

Uygun içeriklerde işaret dili.

Podcast ve ses içerikleri için metin dökümü veya eşdeğer erişilebilir içerik.

Açık, sade ve anlaşılır dil.

Erişilebilir elektronik belge yapısı.

Okunabilir yazı büyüklüğü ve yeterli görsel karşıtlık.

İnternet ve dijital içeriklerde klavye ve yardımcı teknolojilerle kullanılabilirlik.

Genel erişilebilirlik uygulamalarının kişinin ihtiyacını karşılamadığı durumlarda bireysel erişilebilirlik düzenlemeleri değerlendirilir.

19. Yapay Zekâ, Sentetik İçerik, Stok Görsel ve Dijital Düzenleme

Yapay zekâ ile oluşturulan, önemli ölçüde değiştirilen veya gerçek bir olayın görsel ya da işitsel kaydı izlenimi oluşturabilecek sentetik içerikler yanıltıcı biçimde kullanılamaz.

Stok görseller gerçek bir kişi, olay, proje, yararlanıcı veya Vakıf faaliyetine aitmiş izlenimi oluşturacak şekilde sunulamaz. İçeriğin niteliğinin anlaşılması için gerekli olduğunda içeriğin temsili, stok, canlandırma veya yapay zekâ ile oluşturulmuş olduğu belirtilir.

Yapay zekâ veya dijital düzenleme araçları; kişilerin engellilik durumunu, bedenini, yüzünü, sesini, yaşam koşullarını veya yaşadıkları olayı gerçeğe aykırı biçimde değiştirmek, kişiyi söylemediği bir sözü söylemiş gibi göstermek veya gerçek dışı bir izlenim oluşturmak amacıyla kullanılmaz.

Kişisel veri veya kişiye ait görüntü, ses ve metinlerin yapay zekâ araçlarına aktarılmasında veri koruma, gizlilik, telif ve kullanım hakkı koşulları ayrıca gözetilir.

20. Reklam, Sponsorlu İçerik ve Kurumsal İş Birlikleri

Vakıf adına hazırlanan reklam, sponsorlu içerik ve kurumsal iş birliği iletişimde içerik ile ticari veya kurumsal ilişkinin niteliği konusunda yanıltıcı bir izlenim oluşturulmaz.

Sponsor, destekçi veya iş birliği yapılan kurumun görünürlüğü; engelli bireylerin haklarını, kişilerin mahremiyetini veya Vakfın kurumsal bağımsızlığını zedeleyecek biçimde kurgulanamaz.

Bir ürün, hizmet veya kurumun Vakıfla iş birliği yapması, Vakfın o ürün, hizmet veya kurumun bütün faaliyetlerini onayladığı anlamına gelecek biçimde sunulamaz.

21. Telif, Lisans ve Fikrî Mülkiyet

Metin, fotoğraf, video, ses, müzik, grafik, tasarım, yazılım çıktısı ve diğer içerikler telif ve lisans koşullarına uygun kullanılır. Gerekli durumlarda eser sahibi ve kaynak bilgileri belirtilir.

Vakıf için hazırlanan içeriklerin kullanım, yayımlama, çoğaltma, uyarlama ve arşivleme hakları; yürürlükteki mevzuat, sözleşme, görev ilişkisi ve taraflar arasındaki yazılı düzenlemeler doğrultusunda belirlenir.

22. Basın İlişkileri, Kurumsal Temsil ve Sözcülük

Vakıf adına basına açıklama yapma ve resmî beyanda bulunma yetkisi Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulunca yetkilendirilen kişilere aittir.

Yetkilendirilmeyen kişiler kişisel görüşlerini Vakfın resmî görüşü olarak sunamaz. Bu hüküm kişilerin kendi adlarına görüş açıklama hakkını ortadan kaldırmaz.

Basınla paylaşılan bilgi ve belgelerde doğruluk, kişisel veri, mahremiyet, koruma ve güvenlik hükümleri aynen uygulanır.

23. Yanlış, Rızasız veya Etik Dışı İçeriğin Düzeltilmesi ve Kaldırılması

Yanlış, yanıltıcı, rızasız, güncelliğini yitirmiş, erişilebilirlik bakımından sorunlu veya kişilerin haklarına ya da güvenliğine zarar verebilecek bir içerik fark edildiğinde durum gecikmeksizin değerlendirilir.

Gerekli hâllerde içerik Vakfın kontrolündeki mecralarda düzeltilir, güncellenir, erişime kapatılır veya kaldırılır. İçeriğin üçüncü taraflarca paylaşılmış olması hâlinde Vakfın kontrol ve yetkisi ölçüsünde gerekli bildirim veya kaldırma talepleri değerlendirilebilir.

Kişisel veri ihlali niteliğindeki durumlarda Veri ve Dijital Güvenlik Politikası; koruma riski bulunan durumlarda Koruma Politikası uygulanır. Şikâyet ve hak ihlali bildirimleri Kapsayıcı Geri Bildirim ve Yanıt Politikası kapsamında ele alınır.

24. Medya İçeriklerinin Saklanması ve Yeniden Kullanılması

Fotoğraf, video, ses, röportaj ve kişisel hikâyelerin saklanması ve yeniden kullanılması, içeriğin elde edildiği amaç, ilgili kişiye yapılan bilgilendirme, hukuki işleme şartı, kullanım süresi, güncellik, kişinin güvenliği ve değişen koşullar dikkate alınarak değerlendirilir.

Bir içeriğin geçmişte hukuka ve etik ilkelere uygun biçimde yayımlanmış olması, aynı içeriğin süresiz olarak veya farklı bir amaçla yeniden kullanılabileceği anlamına gelmez.

Özellikle çocukluk döneminde oluşturulmuş içeriklerin, hassas kişisel bilgiler içeren materyallerin ve kişinin yaşam koşullarının önemli ölçüde değiştiği durumların yeniden kullanımında güncellik ve olası zarar ayrıca değerlendirilir.

25. Görev ve Sorumluluklar

Genel Kurul, Politikayı ve Politikada yapılacak değişiklikleri onaylar.

Yönetim Kurulu, Politikanın kurumsal düzeyde uygulanmasını gözetir; Vakıf adına açıklama yapacak kişileri ve kurumsal medya hesaplarına erişecek kişileri yetkilendirir.

Vakıf adına içerik üreten, yayımlayan veya yöneten kişiler; doğruluk, hak temelli temsil, erişilebilirlik, kişisel veri, telif, güvenlik ve medya etiğine ilişkin hükümlere uyar.

Danışmanlar, ajanslar, medya ve çekim ekipleri ile diğer hizmet sağlayıcılar kendilerine verilen görev kapsamında bu Politikaya uygun hareket eder. Gerekli görülen durumlarda ilgili etik ve erişilebilirlik koşulları sözleşme veya iş tanımlarında belirtilir.

26. Bildirim ve Başvuru

Vakıf tarafından yayımlanan bir içerikle ilgili yanlışlık, rıza, mahremiyet, temsil, erişilebilirlik, telif, kişisel veri, çocuk güvenliği veya diğer etik kaygılar Vakfa bildirilebilir.

Bildirimlerin erişilebilir yollarla yapılabilmesi gözetilir. Bildirimde bulunan veya içeriğin düzeltilmesini, kaldırılmasını ya da yeniden değerlendirilmesini talep eden kişi bu nedenle baskıya, tehdide, ayrımcılığa veya herhangi bir olumsuz muameleye maruz bırakılamaz.

Başvuruların niteliğine göre Kapsayıcı Geri Bildirim ve Yanıt Politikası, Koruma Politikası, Veri ve Dijital Güvenlik Politikası ve ilgili diğer kurumsal politikalar uygulanır.

27. Eğitim, İzleme ve Gözden Geçirme

Medya, iletişim, fotoğraf-video, sosyal medya, bağlı iletişimi veya içerik üretiminde görev alan kişiler; görevlerinin niteliğine göre hak temelli temsil, mahremiyet, rıza, kişisel verilerin korunması, çocukların korunması, erişilebilir iletişim, telif ve dijital medya etiği konularında bilgilendirilir.

Politikanın uygulanmasının değerlendirilmesinde yanlış veya yanıltıcı içerik bildirimleri, rıza ve kullanım talepleri, kişisel veri ve mahremiyet sorunları, erişilebilirlik sorunları, temsil ve medya etiğine ilişkin şikâyetler, telif sorunları, yeni iletişim teknolojileri ve ilgili mevzuattaki değişiklikler dikkate alınır.

Bu Politika her yıl Kasım ayında gözden geçirilir. Mevzuatta, medya ve iletişim teknolojilerinde veya Vakfın faaliyetlerinde önemli bir değişiklik meydana gelmesi hâlinde olağan gözden geçirme tarihi beklenmeden güncellenebilir.

28. Hukuki, Ulusal ve Uluslararası Dayanaklar

Bu Politika; başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun kişilik haklarına ilişkin hükümleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5187 sayılı Basın Kanununun uygulanabilir hükümleri, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve Vakfın faaliyetleri bakımından uygulanabilir diğer ilgili mevzuat çerçevesinde uygulanır.

Politikanın uluslararası insan hakları çerçevesinde Birleşmiş Milletler Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme ile Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme dikkate alınır. Hak temelli temsil, çocukların güvenli iletişimi, erişilebilir medya, etik hikâye anlatımı ve sorumlu dijital iletişime ilişkin uluslararası iyi uygulama ilkeleri, Türkiye'de yürürlükte bulunan mevzuatın yerine geçmemek kaydıyla yol gösterici kaynaklar olarak değerlendirilebilir.

29. Yürürlük ve Gözden Geçirme

Bu Politika, Özürlüler Vakfı Genel Kurulu tarafından 25 Şubat 2015 tarihinde onaylanmış ve 10 Mayıs 2015 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Politikanın ikinci güncellemesi 2020 yılında yapılmış, kapsamlı metin revizyonu Eylül 2026 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Politika her yıl Kasım ayında gözden geçirilir. Mevzuatta, Vakfın kurumsal yapısında veya uygulama ihtiyaçlarında önemli bir değişiklik meydana gelmesi hâlinde olağan gözden geçirme dönemi beklenmeden yeniden değerlendirilebilir.

Politikanın uygulanmasından Özürlüler Vakfı Yönetim Kurulu sorumludur. Politika, Vakfın internet sitesinde yayımlanır ve kapsamındaki kişilerin erişimine sunulur.

Politikada yapılacak değişiklikler Genel Kurulun onayıyla yürürlüğe girer.