

Bağış Süreçleri Aydınlatma Metni

Bu metin, Özürlüler Vakfına yapılan nakdi, ayni ve kurban bağışları kapsamında kişisel verilerin işlenmesi hakkında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesi uyarınca bilgi verir. Aydınlatma metni açık rıza değildir.

1. Veri sorumlusu

Veri sorumlusu Özürlüler Vakfıdır. Adres: İzzetpaşa Mahallesi, Yeniyol Caddesi No: 3, Kat: 32, İç Kapı No: 251/3208, Nurol Tower, Şişli / İstanbul. KEP: ozurlulervakfi@hs01.kep.tr | E-posta: info@ozurlulervakfi.org.tr. Web: www.ozurlulervakfi.org.tr.

2. İşlenen kişisel veriler

Bağışçının adı ve soyadı, telefon numarası, e-posta adresi; bağış tutarı, tarihi ve işlem bilgileri, ödeme kayıtları, düzenli bağış talimatı bilgileri ve gerekli işlem güvenliği kayıtları işlenebilir. Ayni bağışlarda ürünün türü ve miktarı, teslim eden kişinin gerekli kimlik ve iletişim bilgileri, teslim tarihi ve teslim-tesellüm kayıtları; kurban bağışlarında bağış tercihi, vekâlet, hisse ve dağıtım tercihleri işlenebilir.

Kart ve ödeme güvenliğine ilişkin işlemler iyzico ödeme altyapısı üzerinden yürütülür. Bağış yapmak, bağışçının adının veya görüntüsünün kamuya açıklanmasına izin oluşturmaz.

3. Amaçlar ve hukuki sebepler

Bağışın alınması, ödeme ve düzenli bağış talimatının yürütülmesi, ayni bağışın kabul ve teslimi ile kurban bağışı ve vekâlet işlemleri için gerekli veriler, bağış ilişkisinin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması şartıyla KVKK m.5/2-c kapsamında işlenir. Muhasebe, mali kayıt ve mevzuattan doğan zorunluluklar için gerekli veriler m.5/2-ç; somut uyumsuzlukta bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli kayıtlar m.5/2-e kapsamında işlenir.

Bağış talebine yanıt verilmesi, işlemle ilgili bilgilendirme ve teşekkür iletişimi ile işlem güvenliğinin sağlanması için gerekli genel veriler, temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla Vakfın meşru menfaatleri için işlemenin zorunlu olması şartıyla m.5/2-f kapsamında işlenir. Bağış yapılması tanıtım amaçlı iletişim için genel izin sayılmaz; bu tür iletişimde gerekli bilgilendirme ve izin süreci ayrıca yürütülür.

4. Elde edilme yöntemleri

Veriler internet sitesi bağış formları, dijital ödeme sistemleri, e-posta, başvuruya ilişkin telefon görüşmeleri, kurumsal iletişim kanalları ve ayni bağış teslim belgeleri üzerinden elde edilir. Elektronik kayıtlar otomatik veya kısmen otomatik yollarla; yazılı belgeler veri kayıt sisteminin parçası olarak işlenir.

5. Erişim ve aktarım

Görevleri gereği yetkilendirilmiş Vakıf görevlileri gerekli kayıtlara erişir. Ödeme işlemlerinin yürütülmesi için ödeme altyapısı sağlayıcılarına; muhasebe ve mali yükümlölüklerin yerine getirilmesi için mali müşavir ve muhasebe hizmeti sağlayıcılarına; hukuki yükümlölük veya hakkın korunması için gerekli hâllerde yetkili kamu kurumları ve idari/adli mercilere yalnızca gerekli bilgiler aktarılır. Aktarımda KVKK m.8 ile birlikte somut işleme göre m.5/2-c, m.5/2-ç veya m.5/2-e şartları uygulanır.

Biliřim ve teknik destek sağlayıcılarına sistemin işletilmesi ve güvenliği için gerekli genel veriler, m.8 ile birlikte m.5/2-f kapsamındaki şartlar ve erişim sınırlarıyla aktarılabilir. Veriler üçüncü kişilere bağımsız pazarlama amacıyla açıklanmaz. Yurt dışına aktarım gerektiren hizmetlerde alıcı, amaç ve geçerli aktarım mekanizması ayrıca açıklanır; KVKK m.9 şartları sağlanmadan aktarım yapılmaz.

6. Saklama ve güvenlik

Veriler bağış ve teslim işlemlerinin takibi ile ilgili hukuki ve mali yükümlölükler için gerekli süre boyunca saklanır. İşleme sebepleri ortadan kalktığında KVKK m.7 uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Eriřimler görevle sınırlandırılır ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirleri uygulanır.

7. Haklarınız ve başvuru

KVKK'nın 11'inci maddesi kapsamında kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme; işlenmişse bilgi talep etme; işleme amacını ve amaca uygun kullanımını öğrenme; yurt içi ve yurt dışındaki alıcıları bilme; eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini isteme; Kanun'daki şartlarla silinmesini veya yok edilmesini ve düzeltme/silme işlemlerinin alıcılara bildirilmesini talep etme; yalnızca otomatik analiz sonucunda aleyhinize oluşan sonuca itiraz etme ve hukuka aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini isteme haklarınız vardır.

Başvurunuzu Vakfın yukarıdaki adresine Türkçe ve yazılı olarak; ozurlulervakfi@hs01.kep.tr KEP adresine, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile ya da daha önce Vakfa bildirdiğiniz ve Vakıf sisteminde kayıtlı e-posta adresinizden info@ozurlulervakfi.org.tr adresine iletebilirsiniz. Talepler en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Başvurular kural olarak ücretsizdir; ayrıca maliyet doğarsa Kurulun belirlediği tarife uygulanabilir. Vakfın hatasından kaynaklanan başvurularda alınan ücret iade edilir.