

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Genel Aydınlatma Metni

Bu metin, Özürlüler Vakfının kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesi uyarınca bilgi verir. Gönüllülük, fikir ve proje önerisi ile kurumsal iş birliği başvurularının genel veri işleme süreçlerini de kapsar. Aydınlatma metni açık rıza veya kullanım izni değildir.

1. Veri sorumlusu ve kapsam

Özürlüler Vakfı. Adres: İzzetpaşa Mahallesi, Yeni yol Caddesi No: 3, Kat: 32, İç Kapı No: 251/3208, Nurol Tower, Şişli / İstanbul. KEP: ozurlulervakfi@hs01.kep.tr | E-posta: info@ozurlulervakfi.org.tr. Web: www.ozurlulervakfi.org.tr.

Sosyal yardım ve destek, sağlık verileri, bağışlar, hak ihlali bildirimleri ile görsel ve işitsel kayıtlar için ilgili işlem sırasında sunulan özel aydınlatma metinleri de dikkate alınır. Bu genel metin, o süreçlerdeki ayrıntılı bilgilendirmenin yerine geçmez.

2. Verilerin elde edilmesi

Veriler; internet sitesi formları ve ekleri, e-posta, başvuruya ilişkin telefon görüşmeleri ve yazışmalar, yüz yüze iletişim ve fiziki belgeler üzerinden elde edilir. Elektronik kayıtlar otomatik veya kısmen otomatik yollarla; yazılı belgeler veri kayıt sisteminin parçası olarak işlenir. Ek veri gerektiğinde kapsam ve amaç ilgili kişiye açıklanır.

3. Başvurularda işlenen veriler

Gönüllülük başvurusunda ad ve soyad, doğum yılı, telefon, e-posta, il ve ilçe; öğrencilik, öğrenim, okul, meslek ve çalışılan kurum bilgileri; ilgi alanları, deneyim, ayrılabilirlik süre ve sunulabilecek katkılar işlenir.

Fikir ve proje önerilerinde ad ve soyad, iletişim bilgileri, varsa kurum ve görev bilgileri; önerinin başlığı, amacı, hedef kitlesi, yöntemi, beklenen yararı, takvimi, bütçesi ve paylaşılan ekler değerlendirilir. Kurumsal iş birliğinde kurumun adı, türü, varsa sitesi ve adresi; temsilcinin adı, görevi ve iletişim bilgileri; iş birliği türü, kapsamı ve önerilen katkılar alınır. Kuruma ait veriler, bir gerçek kişiyi belirlediği ölçüde kişisel veri niteliğindedir.

Başvurunun gönderim zamanı, başvuru referansı, bilgilendirme ve beyan kayıtları ile değerlendirme yazışmaları da işlenir. Bu üç ilk başvuru formunda T.C. kimlik numarası, kimlik belgesi ve sağlık raporu istenmez. Başvuruyla ilgisiz özel nitelikli verileri, üçüncü kişilerin bilgilerini veya gizli belgeleri paylaşmayınız.

4. Amaçlar ve hukuki sebepler

Kimlik, iletişim, eğitim, meslek ve başvuru içerikleri; başvuruyu almak, uygunluğunu değerlendirmek, ek bilgi istemek, başvuru sahibiyile iletişim kurmak ve süreci takip etmek için işlenir. Gönüllülükte uygun katkı alanını belirlemek; fikir ve iş birliği başvurularında önerinin Vakfın amaçlarına ve olanaklarına uygunluğunu değerlendirmek de bu kapsamdadır. Dayanak, temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla Vakfın başvuruları düzenli biçimde değerlendirmesine ilişkin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olmasıdır (KVKK m.5/2-f).

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili ve sözleşmenin tarafları bakımından gerekli veriler m.5/2-c; hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu kayıtlar m.5/2-ç; somut uyuşmazlıkta bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli kayıtlar m.5/2-e kapsamında işlenir. Her hukuki sebep yalnızca şartlarının gerçekleştiği işleme uygulanır.

5. Özel nitelikli veriler ve kayıt izinleri

Meşru menfaat dayanağı sağlık ve diğer özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine tek başına yeterli değildir. Bu veriler için KVKK'nın 6'ncı maddesine uygun ayrı bir işleme şartı sağlanır ve ilgili süreçte ayrıntılı bilgilendirme yapılır. Fotoğraf, video ve ses kayıtlarının tanıtım amacıyla alınması ve yayımlanması başvurudan ayrıdır; ilgili aydınlatma ve gerekli izin süreci ayrıca yürütülür. Başvuru yapmak veya bir metni açmak açık rıza değildir.

6. Aktarım

Başvuru kayıtları, gerekli olduğu ölçüde ve amaçla sınırlı olarak; yetkili idari ve adli mercilere hukuki yükümlülük veya hakkın korunması kapsamında, bilişim ve teknik destek hizmet sağlayıcılarına başvuru sistemlerinin işletilmesi ve güvenliği için, hukuki danışmanlara somut hukuki süreçlerin yürütülmesi için aktarılabilir. Aktarımda KVKK'nın 8'inci maddesindeki şartlar ve veri güvenliği tedbirleri uygulanır. Başvuru dosyası, değerlendirme gerekçesiyle sınırsız biçimde iş ortaklarına veya bağlılıklara açılmaz.

Bu metin yurt dışına aktarım için izin oluşturmaz. Yurt dışındaki bir hizmet sağlayıcıya aktarım gerektiren işlemde alıcı, amaç ve geçerli aktarım mekanizması ayrıca açıklanır; KVKK'nın 9'uncu maddesindeki şartlar sağlanmadan aktarım yapılmaz.

7. Saklama ve imha

Veriler başvurunun değerlendirilmesi ve takibi için gerekli süre boyunca; hukuki yükümlülük veya bir hakkın korunması gerektiğinde ilgili sürelerle sınırlı saklanır. Amaç ve geçerli işleme şartı sona erdiğinde, saklama ve imha düzenlemeleri uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Rıza geri alındığında yalnızca rızaya dayalı gelecek işlemler durdurulur; başka geçerli işleme şartıyla tutulması gereken kayıtlar bu şartla sınırlı kalır.

8. Haklarınız

KVKK'nın 11'inci maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenebilir, işlenmişse bilgi isteyebilir, işleme amacını ve amaca uygun kullanımı öğrenebilir, yurt içi veya yurt dışındaki alıcıları öğrenebilir, eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini ve Kanun'daki şartlarla silinmesini veya yok edilmesini isteyebilirsiniz. Düzeltme ve silme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilir; yalnızca otomatik sistemlerle analiz sonucunda aleyhinize çıkan sonuca itiraz edebilir ve hukuka aykırı işleme nedeniyle oluşan zararınızın giderilmesini isteyebilirsiniz.

9. Başvuru yolları

Taleplerinizi Türkçe olarak Vakfın adresine yazılı şekilde; KEP, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile ya da daha önce Vakfa bildirdiğiniz ve Vakıf sisteminde kayıtlı e-posta adresinizden info@ozurlulervakfi.org.tr adresine iletebilirsiniz. Başvuruda ad, soyad, yazılı başvuruda imza, vatandaşlık durumuna göre gerekli kimlik bilgileri, tebligat adresi, varsa iletişim bilgileri ve talep konusu bulunmalıdır. Temsil yoluyla başvurularda yetki doğrulanır. KVKK Veri Sahibi Başvuru Formunu kullanabilirsiniz; form kullanılması zorunlu değildir. Talepler en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. Başvurular kural olarak ücretsizdir; ayrıca maliyet gerektiren işlemlerde Kurulun belirlediği tarife uygulanabilir.

10. Güncellemeler

Güncel metin Vakfın internet sitesinde yayımlanır. Yeni amaçla işleme veya kapsam değişikliği olduğunda gerekli bilgilendirme yeniden yapılır; metnin güncellenmesi kendiliğinden yeni bir rıza oluşturmaz.